

imię i nazwisko*
adres zamieszkania
tel. kontaktowy
e-mail.....
nr karty czytelnika
nr PIN karty czytelnika
nr PESEL

Do Dyrektora
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz
m. st. Warszawy
pl. Inwalidów 3
01-514 Warszawa

**Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny przypadających
Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy**

Na podstawie Regulaminu dotyczącego zasad windykacji wierzytelności, umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, zwracam się z wnioskiem o umorzenie części/całości**, odroczenie płatności**, rozłożenie na raty** należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny z tytułu

.....,
gdzie kwota zadłużenia na dzień..... wynosi..... zł.
(słownie:.....
złotych/100), którą w całości uznaję.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku składam oświadczenie o:

.....
.....

W związku z powyższym proponuję następujący sposób/termin spłaty należności (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

Prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem i wnoszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(czytelny podpis Użytkownika/ osoby upoważnionej do reprezentowania Użytkownika)

Warszawa dnia

Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.
Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Użytkowników dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: bpzoliborz.pl i w każdej placówce Biblioteki.

* WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
** niepotrzebne skreślić